

УТВЕРЖДЕН
Решением Единственного
учредителя №1
от 15 ноября 2011г.

УТВЕРЖДЕН
в редакции № 2
Протоколом Правления №1/2018
от «03» сентября 2018г.

УТВЕРЖДЕН
в редакции № 3
Протоколом Правления №2/2020
от «04» декабря 2020г.

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального
образования
«Учебный центр «СТЕК»
(редакция №3)

Москва, 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «СТЕК», именуемая в дальнейшем Образовательная организация, создана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иным действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Наименование Образовательной организации:

полное наименование на русском языке - Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «СТЕК»;

сокращенное наименование на русском языке - АНО ДПО «Учебный центр «СТЕК»;

1.3. Местом нахождения Образовательной организации является: город Москва.

1.4. Учредителем Образовательной организации является юридическое лицо – Общество с ограниченной ответственностью «Аудиторская служба «СТЕК».

1.5. Образовательная организация имеет статус юридического лица и считается созданной с момента ее государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Образовательная организация может иметь в собственности имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Образовательная организация имеет самостоятельный баланс.

1.8. Образовательная организация создана без ограничения срока деятельности, в организационно-правовой форме - автономная некоммерческая организация и признается унитарной некоммерческой организацией.

1.9. Образовательная организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.10. Образовательная организация имеет печать с полным наименованием на русском языке.

1.11. Образовательная организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Образовательная организация имеет право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня получения лицензии, выданной соответствующим органом исполнительной власти.

1.13. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и уставом Образовательной организации.

1.14. Образовательная организация может входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Образовательная организация, входящая в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.15. Образовательная организация имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридически значимые действия с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными физическими лицами, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Образовательная организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Структурные подразделения образовательной

организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Образовательной организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом Образовательной организации.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью Образовательной организации является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

2.2. Основными задачами Образовательной организации являются:

2.2.1. удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством предоставления услуг в сфере образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам.

2.2.2. удовлетворение потребностей общества и государства в профессиональном росте специалистов с высшим, средним профессиональным образованием и средним (полным) общим образованием;

2.2.3. содействие осуществлению прав граждан на образование посредством реализации дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификаций, программ профессиональной переподготовки, дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ.

2.2.4. удовлетворение потребностей руководителей и специалистов в получении знаний о новейших достижениях науки, передовом отечественном и зарубежном опыте.

2.2.5. формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности.

2.3. Во исполнение возложенных задач Образовательная организация осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. реализация дополнительных профессиональных программ и дополнительных общеобразовательных программ посредством оказания платных образовательных услуг в порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

2.3.2. реализация товаров, работ и услуг, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса и научной деятельности;

2.3.3. оказание информационных, консультационных, маркетинговых, библиотечных услуг, а также услуг научно-методического характера заинтересованным лицам;

2.3.4. организация и участие в организации и проведении выставок и выставочно-демонстрационных объектов, форумов, конгрессов, ярмарок, аукционов, семинаров, вебинаров, конференций, совещаний, симпозиумов, культурно-массовых мероприятий;

2.3.5. разработка программного обеспечения компьютеризации учебного процесса:

2.3.6. осуществление издательской и полиграфической деятельности, разработка, издание, тиражирование учебной, методической, научной, научно-популярной и другой продукции на бумажных, магнитных и других носителях информации по всем направлениям деятельности Образовательной организации

2.3.7. выпуск учебных кино- и видеофильмов, учебных курсов на магнитных носителях, изготовление слайдов, аудиовизуальной продукции, плакатов, изобразительной продукции, других наглядных пособий для организации учебного процесса.

2.4. В процессе своей деятельности Образовательная организация осуществляет:

2.4.1. разработку, утверждение и реализацию образовательных программ;

2.4.2. разработку и принятие локальных нормативных актов, регулирующих деятельность Образовательной организации;

- 2.4.3. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями законодательства Российской Федерации;
- 2.4.4. международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2.4.5. разработку новых авторских программ;
- 2.4.6. планирование, организацию и осуществление процесса дополнительного образования в виде проведения краткосрочного тематического обучения; проведения тематических и проблемных семинаров по социально-экономическим и другим проблемам; длительного обучения специалистов для углубленного изучения актуальных проблем социально-экономических и других проблем по профилю профессиональной деятельности; лекций, семинаров, стажировок, слушаний, а также других видов обучения, предусмотренных действующим законодательством;
- 2.4.7. создание и внедрение новых образовательных методик, стандартов, техник и технологий;
- 2.4.8. разработку и распространение научной, методической и иной информации, непосредственно связанной с осуществлением образовательного процесса Образовательной организацией;
- 2.4.9. привлечение добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- 2.4.10. внешнеэкономическую деятельности в соответствии с действующим законодательством;
- 2.4.11. совершенствование системы дополнительного образования.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

- 3.1. Тип образовательной организации - организация дополнительного профессионального образования.
- 3.2. Образовательная организация реализует дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), а также дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы) при наличии соответствующей лицензии.
- 3.3. Образовательные программы самостоятельно утверждаются Образовательной организацией, если иное не установлено федеральным законом. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.
- 3.4. Образовательные программы в Образовательной организации могут осуществляться в очной, очно-заочной и заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования.
- 3.5. Образовательная организация при реализации образовательных программ, вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.
- 3.6. Образовательная организация может реализовывать образовательные программы в сетевой форме. В сетевых формах реализации образовательных программ могут также участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных

соответствующей образовательной программой. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями.

3.7. Обучение в Образовательной организации осуществляется на русском языке.

3.8. Правом на обучение в Образовательной организации пользуются граждане Российской Федерации и другие лица в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Прием в Образовательную организацию осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема в части, не урегулированной законодательством об образовании.

3.10. Отношения между Образовательной организацией и обучающимися регламентируются договором об образовании, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. В договоре об образовании определяются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, основание и порядок расторжения договора об образовании, и иные условия.

Образовательная организация разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения.

Учебный процесс в Образовательной организации осуществляется в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года.

Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся по расписанию. Образовательный процесс осуществляется на платной основе.

Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса в Образовательной организации определяются законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Образовательной организации.

В Образовательной организации наряду с должностями педагогических работников могут предусматриваться должности научных работников, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность работников Образовательной организации устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и локальными нормативными актами Образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами. Прием и увольнение работников в Образовательной организации осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.11. В Образовательной организации проводится ежегодное самообследование. В этих целях ежегодно приказом Директора формируется комиссия с указанием сроков ее работы.

4. ИМУЩЕСТВО

4.1. Образовательная организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Образовательная организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации. Имущество, переданное Образовательной организацией ее учредителем, является собственностью Образовательной организации. Учредитель Образовательной организации не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность Образовательной организации.

4.2. Имущество и средства Образовательной организации используются только для реализации уставных целей.

4.3. Развитие материально-технической базы Образовательной организации осуществляется самой Образовательной организацией в пределах имеющихся у нее средств. Образовательная организация использует свое (собственное) и арендуемое имущество для организации и осуществления образовательной деятельности.

4.4. Источниками формирования имущества Образовательной организации в денежной и иных формах являются:

- 4.4.1. единовременные поступления от учредителя;
- 4.4.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 4.4.3. выручка от реализации образовательных услуг;
- 4.4.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 4.4.5. доходы, получаемые от собственности Образовательной организации;
- 4.4.6. другие, не запрещенные законом поступления.

4.5. Образовательная организация имеет собственный баланс, осуществляет учёт результатов финансовой деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке. Проверка финансовой и хозяйственной деятельности Образовательной организации осуществляется высшим органом управления, финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий. Образовательная организация несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

4.6. Доходы Образовательной организации расходуются только на достижение целей, определенных ее Уставом, и не распределяются между учредителем и иными лицами.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ

5.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах сочетания единоличия и коллегиальности.

5.2. Органами управления Образовательной организации являются Учредитель Образовательной организации, Правление Образовательной организаций, Ректор Образовательной организации, Директор Образовательной организации, Общее собрание работников Образовательной организации, Педагогический совет Образовательной организации.

6. УЧРЕДИТЕЛЬ

6.1. Отношения между Образовательной организацией и Учредителем регулируются законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. К исключительной компетенции учредителя относится:

6.2.1. Формирование Правления Образовательной организаций.

6.2.2. Прием в состав учредителей Образовательной организаций.

6.2.3. Назначение и прекращение полномочий Директора.

6.2.4. Проведение конкурса среди претендентов на должность Ректора и утверждение Положения об организации и проведении конкурса на замещение должности Ректора.

6.2.5. Назначение по конкурсу и прекращение полномочий Ректора.

6.2.6. Принятие решений о преобразовании Образовательной организации в фонд.

6.2.7. Иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом.

ли
ни
е ее
ое
в
им
чет
сть
сти
иц,ий.
това
ние
лами
ти с
ния
тель
ктор
ание
ьной
елем
ра и
ности
жн.
йской

6.3. Решения Учредителя оформляются письменно и вступают в силу с даты их подписания.

7. ПРАВЛЕНИЕ

7.1. Высшим органом управления Образовательной организации является Правление, формируемое учредителем Образовательной организации сроком на 5 лет, в составе не менее 3 (трех) членов, при этом работники Образовательной организации не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Правления Образовательной организации.

7.2. Основной функцией Правления Образовательной организации является обеспечение соблюдения Образовательной организацией уставных положений в интересах достижения уставных целей и решения уставных задач.

7.3. Заседания Правления Образовательной организации проводятся в форме совместного присутствия членов Правления Образовательной организации для обсуждения и принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции Правления Образовательной организации.

7.4. Заседание Правления Образовательной организации правомочно, если на нем присутствуют все члены. По всем вопросам, как относящимся к исключительной компетенции, так и не относящимся, решения принимаются единогласно.

7.5. Заседания Правления проводятся не реже 1 раза в год.

7.6. Решения правления оформляются протоколами в письменной форме и вступают в силу с даты их подписания всеми членами Правления.

7.7. К исключительной компетенции Правления относятся:

7.7.1. определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации; принципов формирования и использования ее имущества;

7.7.2. изменение устава Образовательной организации;

7.7.3. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Образовательной организации;

7.7.4. принятие решений о создании Образовательной организацией других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств;

7.7.5. принятие решений о реорганизации (кроме преобразования в фонд) Образовательной организации, если такая возможность предусмотрена законом, о ликвидации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

7.7.6. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Образовательной организации;

7.7.7. осуществление надзора за деятельностью Образовательной организации;

7.7.8. формирование Педагогического совета и досрочное прекращение его полномочий, утверждение положения о Педагогическом совете.

7.8. Образовательная организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций.

8. РЕКТОР

8.1. В образовательной организации учреждается должность Ректора.

8.2. Ректор Образовательной организации назначается Учредителем по конкурсу сроком на 1 год. Порядок проведения конкурса устанавливается соответствующим Положением об организации и проведении конкурса на замещение должности Ректора.

8.3. Полномочия Ректора могут быть досрочно прекращены по решению Учредителя Образовательной организации, а также по заявлению Ректора.

8.4. Ректор осуществляет руководство образовательной, научной и воспитательной работой Образовательной организации.

8.5. Ректор осуществляет следующие полномочия:

8.5.1. обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) работу;

8.5.2. участвует в решении вопросов совершенствования учебной, научной и воспитательной деятельности Образовательной организации;

8.5.3. участвует в разработке программ развития Образовательной организации, образовательных программ, учебных планов, учебных программ, курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков;

8.5.4. создает условия для внедрения инноваций и повышения качества образования;

8.5.5. определяет основные перспективные направления развития Образовательной организации в образовательной и научной деятельности;

8.5.6. определяет стратегию, цели и задачи развития Образовательной организации, принимает решения о программном планировании ее работы, участии Образовательной организации в различных программах и проектах.

8.5.7. осуществляет по согласованию с учредителем утверждение программы развития Образовательной организации;

8.5.8. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, гражданами.

8.6. Сделки и иные юридически значимые действия Ректор может совершать исключительно на основании доверенности, выданной Директором в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.7. Ректор может быть наделен Учредителем Образовательной организации правом первой или второй подписи на финансовых документах.

8.8. Решения Ректора оформляются распоряжениями в личменной форме и вступают в силу с даты их подписания.

9. ДИРЕКТОР

9.1. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является Директор.

9.2. Директор осуществляет руководство организационно-хозяйственной деятельностью Образовательной организации.

9.3. Директор Образовательной организации назначается Учредителем сроком на 10 лет.

9.4. Полномочия Директора могут быть досрочно прекращены по решению Учредителя Образовательной организации, а также по заявлению Директора.

9.5. К исключительной компетенции Директора относятся:

9.5.1. без доверенности действует от имени Образовательной организации, в том числе представляет ее интересы, совершает сделки и иные юридические действия, как на территории Российской Федерации, так и в иностранных государствах;

9.5.2. открывает расчетный счета в кредитных организациях. Имеет право первой подписи на всех финансовых документах;

9.5.3. распоряжается средствами и имуществом Образовательной организации, в пределах своих полномочий, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

9.5.4. выдает доверенности на право представительства от имени Образовательной организации;

9.5.5. осуществляет руководство Образовательной организацией;

9.5.6. обеспечивает административно-хозяйственную (производственную) работу;

9.5.7 обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся Образовательной организацией;

9.5.8. осуществляется по согласованию с учредителем разработку и утверждение правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации;

9.5.9. осуществляет утверждение образовательных программ, учебных планов, учебных программ, курсов, дисциплин, годовых календарных учебных про-

9.5.10. в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда;

9.5.11. утверждает структуру и штатное расписание образовательной организацией

9.5.12. решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом Образовательной организации;

9.5.13. осуществляет подбор и расстановку кадров;

9.5.14. подписывает приказы кадрового делопроизводства и трудовые договоры;

9.5.15. создает условия для непрерывного повышения квалификации работников; обеспечивает установление заработной платы работников Образовательной организации, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами; принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

9.5.16. принимает меры по обеспечению Образовательной организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;

9.5.17. организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Образовательной организации, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

9.5.18. создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении образовательной организацией;

9.5.19. осуществляет разработку и утверждает локальные нормативные акты образовательной организации;

9.5.20. планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Образовательной организации.

9.5.21. обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Образовательной организации и к качеству образования, непрерывному повышению качества образования;

9.5.22. представляет Образовательную организацию в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

9.5.23. обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Образовательной организации дополнительных источников финансовых и материальных средств;

9.5.24. обеспечивает представление высшему органу управления ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Образовательной организации;

9.5.25. выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

9.5.26. назначает руководителей филиалов и представительств
законодательной организаций;

9.5.27. утверждает размер и форму оплаты образовательных услуг;

9.5.27. утверждает размер и форму оплаты образовательных услуг;
9.5.28. обеспечивает выполнение решений высшего органа управления.

- 9.5.29. организует бухгалтерский учет и отчетность;
- 9.5.30. утверждает положение об Общем собрании работников;
- 9.5.31. обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Образовательной организации;
- 9.5.32. утверждает положение о филиале или представительстве;
- 9.5.33. осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим уставом Образовательной организации к компетенции других органов.
- 9.6. Порядок деятельности Директора и принятия им решений устанавливается уставом, внутренними документами, а также договором, заключенным между Образовательной организацией и Директором.
- 9.7. Решения Директора оформляются приказами в письменной форме и вступают в силу с даты их подписания.
- 9.8. Директор Образовательной организации несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Образовательной организации в соответствии с ее уставными целями.
- 9.9. Директор Образовательной организации по должности является исполняющим обязанности Ректора Образовательной организации вплоть до назначения Ректора по конкурсу.

10. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ

- 10.1. Коллегиальным органом управления Образовательной организации является Общее собрание работников.
- 10.2. Общее собрание работников формируется из всех работников Образовательной организации. Работник считается принятым в состав Общего собрания работников с момента подписания трудового договора с Образовательной организацией. В случае увольнения работник выбывает из состава Общего собрания работников.
- 10.3. Общее собрание работников действует неопределенный срок.
- 10.4. Общее собрание работников собирается не реже 1 раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимается Директором Образовательной организации не позднее чем за 10 дней до проведения Общего собрания и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания работников должны быть ознакомлены все работники Образовательной организации. На каждом заседании Общего собрания работников избирается Председатель, который координирует работу Общего собрания работников.
- 10.5. Решение Общего собрания работников по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Общее собрание работников считается правомочным, если в нем участвовало не менее половины работников.
- 10.6. К компетенции Общего собрания работников относятся:
- 10.6.1. рассмотрение и обсуждение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников;
- 10.6.2. рассмотрение и обсуждение стратегий развития Образовательной организации.
- 10.7. Решения Общего собрания работников оформляются протоколами в письменной форме.
- 10.8. Порядок деятельности Общего собрания работников регламентируется положением, утверждаемым Директором.

11. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

11.1 Коллегиальным органом управления Образовательной организаций является Педагогический совет. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Образовательной организации.

11.2. Педагогический совет состоит из педагогических работников Образовательной организации. Педагогический работник может быть принят в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора с Образовательной организацией. В случае увольнения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

11.3. Педагогический совет образуется в количестве не менее 3 человек на срок 5 лет решением Правления Образовательной организации.

11.4. К компетенции Педагогического совета относятся:

11.4.1. рассмотрение и обсуждение планов образовательного процесса Образовательной организации;

11.4.2. выбор форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

11.4.3. организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта.

11.5. Педагогический совет проводит заседания не реже 2-х раз в год.

11.6. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов.

11.7. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

11.8. Решения Педагогического совета оформляются протоколами в письменной форме.

11.9. Порядок деятельности Педагогического совета регламентируется положением, утверждаемым Ректором.

12. ЛИКВИДАЦИЯ

12.1. Образовательная организация может быть реорганизована по решению высшего органа управления (кроме преобразования в фонд) в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

12.2. Образовательная организация может быть ликвидирована по решению высшего органа управления или по решению суда в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

12.3. При ликвидации Образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом.

13. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

13.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном уставом.

13.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы,

периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися и иным вопросам.

13.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Образовательной организации, в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, учитывается мнение Общего собрания работников Образовательной организации.

13.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

13.5. Локальные нормативные акты принимаются Ректором, Директором, Учредителем и Правлением Образовательной организации в рамках своей компетенции.

13.6. Локальные нормативные акты, принимаемые Ректором Образовательной организации, издаются в форме распоряжений.

13.7. Локальные нормативные акты, принимаемые Директором Образовательной организации, издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты и иные документы.

13.8. Локальные нормативные акты принимаются Правлением Образовательной организации в форме решений, принимаемых на заседаниях Правления Образовательной организации, оформляемых протоколом.

13.9. Локальные нормативные акты, принимаемые Учредителем Образовательной организации в рамках его компетенции, издаются в форме решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты и иные документы.

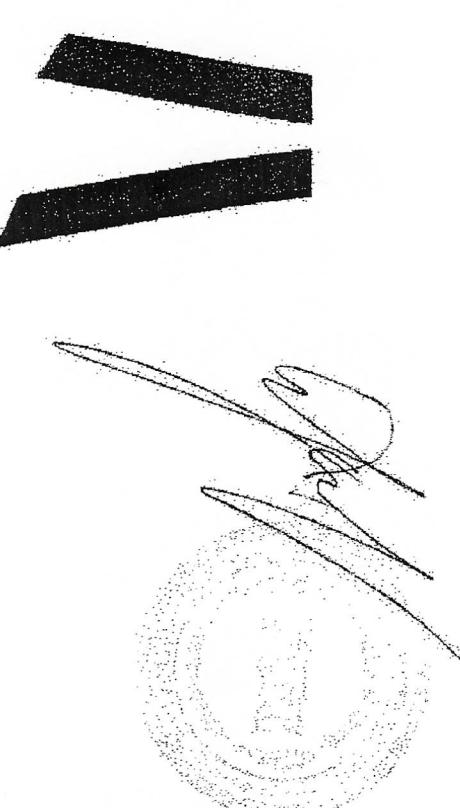
14. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

14.1. Изменения в устав утверждаются решением высшего органа управления и подлежат государственной регистрации.

14.2. Государственная регистрация изменений в устав Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

14.3. Изменения в устав Образовательной организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Прощито и пронумеровано на
12 (двенадцати) листах.
Директор АНО ДПО «Учебный центр «СТЕК»
С.С. Суханов



Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации
22 ДЕК 2020

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр «СТЕК», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 22 декабря 2020 г. (учетный номер 7714053986).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 30 декабря 2020 г. за государственным регистрационным номером 2207714174765 основной государственный регистрационный номер 1127799000570 от 16 января 2012 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью четырнадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов

«22» января 2021 г.

