

"Центр профессиональной подготовки "СТЕК"



Адрес: 115184, г. Москва, ул. Большая Татарская, д. 42
Тел./Факс: (495) 921-23-23, 953-30-40, 953-50-60
URL: www.stekaudit.ru
E-mail: stek@stekaudit.ru

ИНН/КПП 7718089470/770501001
р/с 40703810638310100233
в ПАО Сбербанк г. Москва
к/с 30101810400000000225, БИК 044525225

УТВЕРЖДАЮ

ДИРЕКТОР
НОЧУ ДПО «ЦПП «СТЕК»



Трапозолов С.А./

М.П.

09 апреля 2021

ОТЧЕТ

о результатах самооценки деятельности образовательной
организации
(самообследования) по состоянию на 01.04.2021 года

Москва, 2021



Содержание

1. Общие положения	3
2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	3
3. Система управления	7
4. Организация учебного процесса	8
5. Содержание и качество обучения	10
6. Внутренняя система оценки качества образовательного процесса	12
7. Обеспеченность образовательного процесса учебной литературой и иными информационными ресурсами	15
8. Сведения о составе педагогических работников	16
9. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности	16
10. Анализ показателей деятельности организации дополнительного профессионального образования	17
11. Выводы по результатам самообследования	21



1. Общие положения

1.1. Самообследование Негосударственного образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр профессиональной подготовки «СТЕК» (далее – Учебный центр) – это обследование состояния отдельных областей и объектов образовательной системы, имеющее системный характер и направленное на повышение качества и эффективности деятельности Учебного центра.

1.2. Самообследование проводится в целях получения информации о состоянии Учебного центра и разработки системы прогнозируемых изменений, направленных на развитие и предупреждение негативных проявлений в деятельности Учебного центра.

1.3. Самообследование проводилось в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным Приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462, Уставом и иными локальными актами Учебного центра.

1.4. Основные задачи, решению которых способствует самообследование:

- сбор общей информации о состоянии образовательной системы;
- разработка системы изменений в Учебном центре, обеспечивающих его развитие;
- установление соответствия между предполагаемым и реальным состоянием процессов, условий и результатов деятельности Учебного центра;
- выявление существующих проблем и определение пути их решения;
- изучение динамики изменения объектов самообследования, позволяющее спрогнозировать дальнейшие пути развития Учебного центра.

1.5. В процессе самообследования проводилась оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления Учебным центром;
- содержания и качества подготовки обучающихся;
- организации учебного процесса;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
- качества материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности и система управления.

2.1. Учебный центр является образовательной организацией реализующей дополнительные профессиональные образовательные программы (повышения

квалификации) для лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование.

2.2. Учебный центр действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», приказами, распоряжениями, постановлениями, инструктивными письмами, методическими рекомендациями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом Учебного центра, решениями органов управления Учебного центра, приказами директора и внутренними организационно-распорядительными и нормативными документами в целях ведения образовательной деятельности.

Основные сведения

Полное наименование:	Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр профессиональной подготовки «СТЕК»
Сокращенное наименование:	НОЧУ ДПО «ЦПП «СТЕК»
Дата создания:	09 марта 1993 года
Адрес осуществления деятельности:	г. Москва, ул. Большая Татарская, д. 42
ОГРН:	1027739018845
ИНН:	7718089470
КПП:	770501001
Телефон/факс:	8 (495) 921-23-23
E-mail:	stek@stekaudit.ru
Официальный сайт	www.stekaudit.ru
Руководитель	Градополов Сергей Анатольевич
Лицензия на право ведения образовательной деятельности	Выдана департаментом образования г. Москвы № 037941 от 10.10.2016 г. Действует бессрочно
Формы обучения	Очная

Учредителем НОЧУ ДПО «ЦПП «СТЕК» является Общество с ограниченной ответственностью «Аудиторская служба «СТЕК», ОГРН 1027739022222, расположенное по адресу г. Москва, ул. Большая Татарская, д. 35, стр. 7-9.

2.3. Учебный центр является юридическим лицом с момента государственной регистрации и имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет и иные счета в кредитных организациях, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также печать.

2.4. Учебный центр вправе добровольно вступать в объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), в гражданско-правовые отношения, заключать любые

соглашения с любыми предприятиями, организациями, учреждениями, юридическими и физическими лицами.

2.5. Учебный центр вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ.

2.6. В своей повседневной деятельности Учебный центр руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";
- приказами, распоряжениями, постановлениями, инструктивными письмами, методическими рекомендациями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- иными законодательными актами Российской Федерации в сфере образования;
- Уставом Учебного центра;
- решениями органов управления, приказами директора и внутренними организационно-распорядительными и нормативными документами Учебного центра.

2.7. Основным видом деятельности Учебного центра является осуществление образовательной деятельности путем реализации программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации).

2.8. Основным нормативно-правовым документом Учебного центра является Устав. Уставом закреплены: цели, предмет деятельности, задачи, основные характеристики образовательного процесса, порядок управления Учебным центром, компетенция и ответственность органов управления Учебного центра, права и обязанности участников образовательного процесса, структура финансовой и хозяйственной деятельности и т. д.

2.9. Учебный центр осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии № 037941 от 10.10.2016 г., выданной Департаментом образования города Москвы.

2.10. Локальными нормативными актами, содержащими нормы, регулируемыми образовательные отношения в Учебном центре, являются:

- Правила приема на обучение;
- Правила внутреннего учебного распорядка
- Положение об итоговой аттестации обучающихся;
- Программа развития Учреждения;
- Договор об оказании платных образовательных услуг;
- Правила внутреннего трудового распорядка работников;
- Положение о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся;
- Положение о порядке проведения учебных занятий, текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся;
- Порядок пользования учебниками, учебными пособиями и средствами обучения;

- Положение о внутренней системе оценки качества образования;
- Положение о внутреннем контроле;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Положение о порядке оформления и учете выданных документов о квалификации;
- Положение о проведении самообследования;
- Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников.

2.11. Организация учебного процесса в Учебном центре регламентируется учебной программой, рабочим учебным планом, учебно-тематическим планом, и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы соответствующей формы обучения, утвержденными директором Учебного центра, и призвана обеспечить обучающимся знания и навыки, соответствующие содержанию соответствующих учебных программ.

2.12. Локальным актом, устанавливающим гарантию трудовых прав и свобод работников, создание для них благоприятных условий труда, являются Правила внутреннего трудового распорядка работников, соответствующие Трудовому Кодексу РФ и учитывающие специфику функционирования деятельности Учебного центра. Функциональные обязанности педагогического, административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного и учебно-вспомогательного состава определены должностными инструкциями и трудовыми договорами.

2.13. В целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится аттестация данных работников на основе оценки их профессиональной деятельности в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников.

2.14. На основании результатов самообследования можно констатировать, что нормативная и организационно-правовая документация Учебного центра имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству Российской Федерации и нормативным актам.

2.15. Учебный центр своевременно обновляет содержание и приводит в соответствие с действующим законодательством и нормативными актами РФ организационно-правовую и нормативную документацию.

3. Система управления Учебного центра

3.1. Органами управления Учебного центра являются:

- Учредитель;
- Директор.

3.2. Высшим органом управления Учебного центра является Учредитель.

К исключительной компетенции Учредителя относится:

- изменение Устава Учебного центра;
- определение приоритетных направлений деятельности Учебного центра, принципов формирования и использования его имущества;

- образование единоличного исполнительного органа Учебного центра (Директора) и досрочное прекращение его полномочий;
- создание Учебным центром других юридических лиц и участие Учебного центра в других юридических лицах.

3.3. Исполнительным органом Учебного центра является Директор, который:

- представляет интересы Учебного центра в отношениях с третьими лицами, в государственных, муниципальных, судебных и иных органах;
- действует от имени Учебного центра без доверенности;
- распоряжается средствами и имуществом Учебного центра в пределах, предусмотренных Уставом;
- обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества;
- открывает счета в банках;
- выдает доверенности от имени Учебного центра, в том числе с правом передоверия;
- совершает сделки от имени Учебного центра в пределах своих полномочий;
- организует учебно-педагогический процесс, производственно-хозяйственную и финансовую деятельность Учебного центра;
- организует выполнение решений Учредителя;
- издает приказы, распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учебного центра;
- представляет Учредителю ежегодный отчет о деятельности Учебного центра;
- утверждает структуру, штаты, расходы на содержание аппарата Учебного центра;
- осуществляет оперативно-распорядительную деятельность;
- определяет в соответствии с действующим законодательством РФ условия приема и увольнения, оплаты труда сотрудников Учебного центра, представительств и филиалов;
- принимает решения по всем вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции Учредителя Учебного центра.

3.4. Организационная структура Учебного центра позволяет осуществлять организацию и ведение учебной, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с набором задач, решаемых в настоящее время. При этом система сопровождения и обеспечения едина для различных направлений образовательной деятельности, что позволяет оптимально использовать ресурсы Учебного центра.

3.5. Система управления Учебного центра базируется на сетевой информационной среде с электронным документооборотом, средствами поиска и индексации информации, возможностями регистрации и контроля действий сотрудников, что позволяет создать систему планирования, постановки и распределения задач, контроля исполнения, рационального использования ресурсов организации, протоколирования и архивации документов.

3.6. Функции и правила работы, взаимодействия со структурными подразделениями, система мониторинга работы и ведения документооборота структурных, функциональных и вспомогательных подразделений обеспечены стандартным пакетом документов.

3.7. Нормативной и регламентирующей базой деятельности и системы управления являются законодательство Российской Федерации по вопросам образования,



нормативно-распорядительные документы Министерства науки и высшего образования России, а также Устав и иные локальные акты Учебного центра

3.8. Для работы Учебного центра в качестве прикладного программного обеспечения используются программный комплекс 1С: Бухгалтерия 8.3., Microsoft Office 2016, Adobe Acrobat Reader.

4. Организация учебного процесса

4.1. Учебный процесс в Учебном центре организован на основании действующей лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданной Департаментом образования города Москвы № 037941 от 10.10.2016 г., срок действия лицензии бессрочно.

4.2. Учебный центр в соответствии с лицензией осуществляет образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации.

4.3. Для организации учебного процесса Учебный центр:

4.3.1. Принимает необходимые документы у потребителя и (или) заказчика для заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

Договор составляется в количестве экземпляров по числу подписавших его сторон.

От имени Учебного центра договор на оказание платных образовательных услуг подписывается директором на основании Устава или уполномоченным им лицом на основании доверенности.

4.3.2. Готовит приказ о зачислении потребителей в число обучающихся в группу в зависимости от вида платных образовательных услуг.

Лицо считается зачисленным в Учебный центр с даты, указанной в приказе.

4.3.3. Определяет кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных образовательных услуг Учебный центр привлекает штатных педагогических работников.

К преподавательской деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование в области, соответствующей преподаваемому предмету. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученых степенях и званиях и т. д.

Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Учреждении могут осуществлять иные лица, с соответствующим образовательным цензом, на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3.4. Создает необходимые условия (место проведения занятий) и материально-техническое оснащение для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья.



4.3.5. Организует учебные занятия в соответствии с образовательными программами и учебно-тематическими планами, а также расписанием учебных занятий, утвержденными приказом директора Учебного центра.

Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.3.6. Осуществляет итоговый контроль знаний обучающихся.

4.3.7. Создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников, оказание первичной медико-санитарной помощи.

4.3.8. Осуществляет контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг, несет ответственность за соблюдение сроков обучения, выполнение учебного плана и расписания занятий.

5. Содержание и качество обучения в Учебном центре

5.1. Организация учебного процесса в Учебном центре регламентируется рабочим учебным планом, учебно-тематическим планом, и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы соответствующей формы обучения, утвержденными директором Учебного центра, и призвана обеспечить обучающимся знания и навыки, соответствующие содержанию соответствующих учебных программ.

5.2. Учебный процесс в Учебном центре осуществляется в течение всего календарного года.

5.3. Обучение в Учебном центре ведется на русском языке.

5.4. Занятия в Учебном центре проводятся в очной форме обучения.

Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся руководством Учебного центра с учетом установленных санитарно-гигиенических норм и возможностей Учебного центра.

5.5. Продолжительность обучения определяется продолжительностью выбранной образовательной программы. Учебная нагрузка, а также продолжительность учебных занятий определяется в академических часах.

5.6. Выбор метода обучения для каждого занятия определяется преподавателем в соответствии с требованиями программ подготовки, составом и уровнем подготовленности обучающихся, степенью и сложностью излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения, местом и продолжительностью учебных занятий.

5.7. Учет и контроль посещаемости проводится на каждом занятии преподавателем. По окончании занятия итоги контроля посещаемости переносятся в журнал посещаемости группы.

5.8. Итоговая аттестация - процедура, проводимая с целью установления уровня знаний обучающихся с учетом целей обучения, вида образовательной программы,



установленных требований к содержанию программ обучения и сопровождающаяся последующей выдачей удостоверения о повышении квалификации.

5.9. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение образовательной программы.

Как правило, аттестация проводится на последнем занятии, завершающем учебную программу.

5.10. Вид итогового испытания зависит от вида образовательной программы, в том числе в форме устного зачета / опроса и иных формах, определенных учебным планом.

5.11. Материалы для итоговых испытаний составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы.

Итоговые испытания проводятся в объеме учебного материала за пройденный курс и включают вопросы:

- демонстрирующие изменение компетентности обучающихся в рамках изученной дисциплины;
- позволяющие определить уровень усвоения обучающимся учебного и практического материала;
- охватывающие все содержание соответствующей образовательной программы.

5.12. Итоговые испытания не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля знаний обучающихся.

5.13. Итоговая аттестация обучающихся, завершивших обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам, осуществляется аттестационными комиссиями, сформированными на основании Положения об итоговой аттестации.

5.14. Обучающимся, успешно сдавшим итоговые испытания, выдается удостоверение о повышении квалификации.

5.15. По результатам итогового контроля издается распоряжение (приказ) директора Учебного центра об окончании обучения с указанием сведений о выданных документах об образовании.

5.16. Учебный центр придает большое значение содержанию образовательных программ, которое направлено, в первую очередь, на то, чтобы изучаемый теоретический материал в ходе учебного процесса преобразовывался в эффективный профессиональный инструмент.

5.17 На основе проведенного анализа можно сделать выводы, что Учебный центр реализует образовательные программы:

- удовлетворяя потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- распространяя знания среди населения, повышая его образовательный и профессиональный уровень;
- повышая качество подготовки обучающихся с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники, формируя у обучающихся стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнения своих знаний.

5.18 Структура подготовки обучающихся является оптимальной с точки зрения формы, видов и методов обучения.

6. Внутренняя система оценки качества образовательного процесса

6.1. Внутренняя система оценки качества образования в Учебном центре (внутренний контроль) представляет собой комплекс мероприятий и процедур, направленных на непрерывное поддержание учебной, методической, научной и воспитательной работы на уровне современных требований, совершенствование образовательного процесса, своевременное внесение в него необходимых коррективов, поиск резервов повышения качества образования.

6.2. Элементами внутреннего контроля качества являются:

- Состояние учебной работы;
- Состояние методической работы;
- Морально-психологическое состояние обучающихся;
- Состояние внутреннего порядка, трудовой и учебной дисциплины;
- Состояние профессиональной подготовленности руководящего и преподавательского состава, их переподготовки и повышения квалификации;
- Состояние кадровой работы;
- Состояние учебно-материальной базы;
- Состояние финансовой, хозяйственной и экономической деятельности.

А именно:

Обучающиеся и образовательный процесс:

- степень адаптации к обучению обучающихся;
- уровень успеваемости обучающихся;
- уровень качества знаний;
- уровень степени обученности;
- уровень сформированности универсальных учебных действий;
- уровень личностного развития слушателей;
- посещение обучающимися занятий;
- степень удовлетворенности обучающихся образовательным процессом;
- итогового контроля за уровнем учебных достижений обучающихся;
- выполнение нормативных требований к организации образовательного процесса;

Педагогические работники:

- уровень профессиональной компетентности;
- качество и результативность педагогической работы;
- уровень инновационной деятельности педагога;
- анализ педагогических затруднений;
- самообразовательная деятельность.

Оснащенность Учебного центра:

- водоснабжение (холодное/горячее);
- канализация (система, туалеты);
- пожаробезопасность (аварийные выходы, средства пожаротушения, подъездные пути к зданию, безопасность электропроводки, сигнализация, система оповещения);
- охрана, видеонаблюдение;



- ремонт (косметический, капитальный);
- благоустроенность территории.

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса:

- комплектность оснащения учебного процесса учебниками и учебно-методической литературой к ним;
- печатные образовательные ресурсы;
- работающие средства для сканирования и распознавания, распечатки и копирования бумажных материалов.

Материально-техническое оснащение учебного процесса:

- техника для создания и использования информации;
- компьютеры, имеющие комплект лицензионного или свободно распространяемого системного и прикладного программного обеспечения;
- подключение к сети Internet;
- наглядные пособия, макеты, плакаты.

6.3. Внутренний контроль направлен на управление образовательным процессом в части:

- выполнения требований ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации»; Закона РФ "О защите прав потребителей", иных приказов, распоряжений, постановлений, инструктивных писем, методических рекомендаций Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- соблюдения Устава, правил внутреннего трудового и учебного распорядка и иных локальных актов Учебного центра;
- реализации образовательных программ, соблюдения утвержденных учебных программ, планов, графиков;
- ведения документации (соблюдение календарно-тематических и учебных планов, ведение и заполнение журналов учебных занятий и т.д.);
- определения уровня знаний, умений и навыков обучающихся, качества обученности;
- соблюдения порядка проведения контроля знаний и успеваемости обучающихся;
- использования учебно-методического обеспечения в образовательном процессе;
- охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса;

6.4. Внутренний контроль осуществляется посредством следующих методов:

- изучение документации;
- наблюдение за организацией образовательного процесса;
- опрос участников образовательного процесса;
- контрольные срезы;
- беседа;
- изучение и оценка образовательного процесса и подготовки обучающихся по всем образовательным программам и формам обучения по результатам итогового контроля знаний, умений и навыков обучающихся, которые реализуются соответствующими положениями об организации учебного процесса.

6.5. Основанием для проведения внутреннего контроля выступают:

- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;

- необходимость получения объективной информации о реальном состоянии дел в Учебном центре;
- обращение физических лиц по поводу нарушений в области образования;
- предписания органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики в образовательной сфере и по государственному контролю и надзору в сфере образования.

6.6. Внутренний контроль осуществляется непосредственно директором Учебного центра.

По распоряжению директора внутренний контроль могут осуществлять иные работники Учебного центра, уполномоченные на проведение контрольных функций соответствующим распоряжением директора.

6.6.1. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

6.7. Директор издает приказ о сроках и целях предстоящей проверки.

6.8. Директор, иное лицо им назначенное может посещать занятия преподавателей без предварительного предупреждения.

6.9. Результаты системы оценки качества образования способствуют:

- принятию обоснованных управленческих решений по повышению качества образования;
- повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг для принятия жизненно важных решений (по продолжению образования);
- обеспечению объективности итогового контроля знаний обучающихся;
- результаты проверок учитываются при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

6.10. Директор Учебного центра по результатам внутреннего контроля принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

6.12. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов системы оценки качества образования;
- размещение результатов оценки качества образования на официальном сайте Учебного центра.

7. Обеспеченность образовательного процесса учебной литературой и иными информационными ресурсами.

7.1. Для реализации образовательных программ в Учебном центре имеется достаточное количество обязательной учебной литературы, учебно-методических

материалов, а также нормативной и законодательной литературы. Обучающиеся обеспечиваются методическими материалами и пособиями.

7.2. Фонд библиотеки Учебного центра содержит справочную, учебную, учебно-методическую литературу, нормативные документы, необходимую для обеспечения образовательного процесса по каждой образовательной программе.

7.3. В Учебном центре функционирует единая информационная локальная сеть с выходом в Интернет. На учебных компьютерах установлено следующее программное обеспечение: Microsoft Office 2016. Программно-информационное обеспечение образовательных программ соответствует современному уровню и требованиям учебного плана.

7.4. Информационно-методическое обеспечение позволяет организовать учебный процесс в соответствии с современными требованиями.

8. Сведения о составе педагогических работников Учебного центра

№	Преподаваемая программа	ФИО	Образование	Ученая степень, звание	Стаж работы (общий)	Стаж работы препод.
1.	Подготовка к экзаменам на получение квалификационного аттестата профессионального бухгалтера	Скиляжнова Лариса Юрьевна	Московский гидромелиоративный институт, Экономика и организация водного хозяйства (инженер-экономист)	—	38	24
2.	Новые и актуальные вопросы бухгалтерского и налогового учёта	Редькина Людмила Анатольевна	Всероссийский заочный финансово-экономический институт, Бухгалтерский учет и аудит (экономист)	—	29	29
3.	Новое в бухгалтерском учете и отчетности	Попова Евгения Владимировна	Всероссийский финансово-заочный экономический институт, Бухгалтерский учет, анализ и аудит (экономист)	Кандидат экономических наук	18	12
4.	Новое в нормативном	Павлова Марина	Московский инженерно-	—	27	21

	регулировании и актуальные проблемы практики налогообложения Новое в налогообложении	Альфредовна	строительный институт им. В.В. Куйбышева, Экономика и организация строительства (инженер-экономист)			
5.	Подготовка к экзаменам на получение аттестата профессионального бухгалтера	Киселева Светлана Федоровна	Московский технологический институт легкой промышленности, Экономика и организация промышленности предметов широкого потребления (инженер-экономист)	Кандидат экономических наук	28	21
6.	Новое в бухгалтерском учете и отчетности	Шишкова Надежда Никифоровна	Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Политическая экономия (экономист, преподаватель политической экономии)	Кандидат экономических наук	29	20
7.	Международные стандарты финансовой отчетности	Сафина Галина Владимировна	Всероссийский заочный финансово-экономический институт, Финансы и кредит (экономист)	—	16	9
8.	Подготовка к экзаменам на получение квалификационного аттестата профессионального бухгалтера	Протопопова Ольга Владимировна	Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, Правоведение	Кандидат юридических наук, доцент	29	29

9.	Бухгалтерский управленческий учёт	Аксу Виолета Юрьевна	Московский авиационный институт им. Орджоникидзе, Экономика и управление в машиностроении (инженер-экономист со знанием иностранного языка)	—	28	6
10.	Бухгалтерский управленческий учёт	Хлебникова Ирина Сергеевна	Московский ордена Трудового Красного Знамени институт народного хозяйства им. Плеханова, Планирование народного хозяйства (экономист)	—	39	22

8.1. Кадровая политика Учреждения направлена на организацию эффективной работы преподавательского состава, от деятельности которого напрямую зависит выполнение поставленных задач и достижения целей Учебного центра.

8.2. Все преподаватели регулярно проходят повышение квалификации.

9. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности

9.1. Учебный центр осуществляет образовательную деятельность по адресу г.Москва, ул. Большая татарская, д. 42.

9.2. Сведения о материально-техническом обеспечении и оснащённости образовательного процесса:

1 этаж: комната №4	Офис 105 (47,1 кв.м.): парты - 13 шт. стол преподавателя - 1 шт. стулья - 27 шт. доска маркерная - 1 шт. флипчарт – 1 шт. экран проекционный (настенный) – 1 шт. проектор мультимедийный (Panasonic VW435NTE) – 1 шт. ноутбук (HP Elitebook 2760p) – 1 шт. пульт для презентаций (Logitech Wireless Presenter R400) – 1 шт.
2 этаж: комната № 3 (конференцзал)	Аудитория 201 (73,2 кв.м.): парты - 28 шт. стол преподавателя - 1 шт.

	стулья - 57 шт. доска - 1 шт. доска маркерная - 1 шт. экран проекционный (настенный) – 1 шт. проектор мультимедийный (Panasonic VX420E) – 1 шт. ноутбук (HP Elitebook 2730p) – 1 шт. планшет графический (Wacom Intuos Pro) – 1 шт. пульт для презентаций (Logitech Wireless Presenter R400) – 1 шт.
2 этаж: комната № 4 (конференцзал)	Аудитория 202-203 (154 кв.м.) парты - 57 шт. стол преподавателя - 2 шт. стулья - 118 шт. доска маркерная - 2 шт. флипчарт – 2 шт. экран проекционный (настенный) – 2 шт. проектор мультимедийный (Panasonic VX415NZ) – 1 шт. проектор мультимедийный (Panasonic VX420E) – 1 шт. LCD экран мультимедийный 49' (49LB620V) – 2 шт. ноутбук (HP Elitebook 2760p) – 2 шт. планшет графический (Wacom Intuos Pro) – 2 шт. пульт для презентаций (Logitech Wireless Presenter R400) – 1 шт. акустическая система с радиомикрофоном – 2 шт.
2 этаж: комната № 5 (конференцзал)	Аудитория 204 (62,3 кв.м.) парты - 29 шт. стол преподавателя - 1 шт. стулья - 59 шт. доска маркерная - 1 шт. флипчарт – 1 шт. экран проекционный (настенный) – 1 шт. проектор мультимедийный (Panasonic VX400NTE) – 1 шт. ноутбук (HP Elitebook 2730p) – 1 шт. планшет графический (Wacom Intuos Pro) – 1 шт. пульт для презентаций (Logitech Wireless Presenter R400) – 1 шт. компьютеры DELL – 28 шт.

9.3. Техническое состояние Учебного центра удовлетворительное, подтвержденное документами органов санитарно-эпидемиологической службы.

9.4. Общая площадь и состояние аудиторного и вспомогательного фондов удовлетворяют лицензионным нормативам.

9.5. Техническая база и учебное оборудование Учебного центра регулярно модернизируется и соответствует современному уровню.

10. Анализ показателей деятельности организации дополнительного профессионального образования

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по	58 человек /100%

	дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	0 человек / 0 %
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	0 человек / 0 %
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	7 единиц
1.4.1	Программ повышения квалификации	7 единиц
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	0 единиц
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	7 единиц
1.5.1	Программ повышения квалификации	7 единиц
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	0 единиц
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0%

1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0%
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	4 человек/ 40%
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	10 человека/100%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0 человек /0%
1.10.1	Высшая	0 человек/0%
1.10.2	Первая	0 человек/0%
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	56,4 лет
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	0%
2.	Научно-исследовательская деятельность	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования	0 единиц

	Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science, в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus, в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.7	Общий объем НИОКР	0 тыс. руб.
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	0 тыс. руб.
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	0 %
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	0 %
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	0 единиц
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	0 единиц
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	0 человек
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	0 человек

2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	0 единиц
3.	Финансово-экономическая деятельность	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	15786,0 тыс. руб.
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	1057,4 тыс. руб.
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	0 тыс. руб.
4.	Инфраструктура	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	336,6 кв. м
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	0 кв. м
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	0 кв. м
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	336,6 кв. м
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	2 единицы
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	0 единиц
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	0%

11. Выводы по результатам самообследования

11.1. Анализ соблюдения контрольных лицензионных нормативов свидетельствует о том, что Учебный центр их полностью выполняет.

11.2. По результатам самообследования установлено:

— Нормативная и организационно-правовая документация Учебного центра имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству Российской Федерации и нормативным актам.

— Организационная структура Учебного центра позволяет осуществлять организацию и ведение учебной, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с набором задач, решаемых в настоящее время. При этом система сопровождения и обеспечения едина для различных направлений образовательной деятельности, что позволяет оптимально использовать ресурсы Учебного центра.

— Организация образовательного процесса, структура и качество подготовки обучающихся являются оптимальными с точки зрения формы, видов и методов обучения.

— Внутренняя система оценки качества образования в Учебном центре (внутренний контроль) проводится на уровне современных требований, без необходимости внесения в него необходимых корректив, и поиска резервов повышения качества образования.

— Соответствие учебной, учебно-методической литературы, и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям;

— Соответствие образовательного ценза педагогических работников установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям;

— Соответствие материально-технического обеспечения образовательной деятельности, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям.



Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Владелец сертификата: организация, сотрудник

Сертификат: серийный номер, период действия

Дата и время подписания

Подписи отправителя:



НОЧУ ДПО "ЦПП "СТЕК"
Градополов Сергей Анатольевич, директор

014AC2E900D7ABF0A2470FF05DF8D0F195
с 11.06.2020 17:01 по 11.09.2021 16:13
GMT+03:00

29.07.2021 13:27 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа