

Программа курса
«Учёт труда и заработной платы»
(20 академических часов)

1. Трудовое законодательство. Расчет заработной платы

Тема 1.1. Нормативное регулирование оплаты труда и трудовые отношения. Минимальный размер оплаты труда.

Тема 1.2. Начисления по окладам и тарифным ставкам, сдельным расценкам, на комиссионной основе. Начисление доплат и надбавок компенсационного характера. Начисление премий, доплат и надбавок стимулирующего характера. Индексация заработной платы. Бухгалтерский учет расходов на оплату труда.

2. Расчеты с персоналом

Тема 2.1. Расчеты по отпускам. Оплата основного и дополнительного ежегодного отпуска. Резерв на оплату отпусков.

Тема 2.2. Пособия по временной нетрудоспособности. Социальный электронный документооборот с Социальным Фондом России по выплате пособий.

Тема 2.3. Расчеты по командировкам. Расчет среднего заработка. Начисление выплат за неотработанное время. Начисление прочих выплат и компенсаций. Материальная помощь.

3. Налогообложение

Тема 3.1. Исчисление, удержание и уплата НДФЛ. Элементы налогообложения и отчетность по НДФЛ.

Тема 3.2. Страховые взносы. Обложения страховыми взносами различных видов начислений. Расчет страховых взносов субъектами малого и среднего предпринимательства. Отчетность по страховым взносам и персонифицированному учету.

4. Удержания из заработной платы. Выплата зарплаты. Расчеты при увольнении

Тема 4.1. Удержания из заработной платы (по исполнительным листам и в счет возмещения материального ущерба).

Тема 4.2. Выплата зарплаты по итогам месяца, аванс по зарплате. Компенсация за задержку выплаты заработной платы.

Тема 4.3. Расчеты при увольнении работников. Компенсация за неиспользованный отпуск. Выходное пособие при увольнении.