

Утверждаю:  
директор АНО ДПО «Учебный центр «СТЕК»  
С.С. Суханов

Программа курса  
**«Учёт труда и заработной платы»**  
*(20 академических часов)*

**1. Трудовое законодательство. Расчет заработной платы**

**Тема 1.1.** Нормативное регулирование оплаты труда и трудовые отношения. Минимальный размер оплаты труда.

**Тема 1.2.** Начисления по окладам и тарифным ставкам, сдельным расценкам, на комиссионной основе. Начисление доплат и надбавок компенсационного характера. Начисление премий, доплат и надбавок стимулирующего характера. Индексация заработной платы. Бухгалтерский учет расходов на оплату труда.

**2. Расчеты с персоналом**

**Тема 2.1.** Расчеты по отпускам. Оплата основного и дополнительного ежегодного отпуска. Резерв на оплату отпусков.

**Тема 2.2.** Пособия по временной нетрудоспособности. Социальный электронный документооборот с Социальным Фондом России по выплате пособий.

**Тема 2.3.** Расчеты по командировкам. Расчет среднего заработка. Начисление выплат за неотработанное время. Начисление прочих выплат и компенсаций. Материальная помощь.

**3. Налогообложение**

**Тема 3.1.** Исчисление, удержание и уплата НДФЛ. Элементы налогообложения и отчетность по НДФЛ.

**Тема 3.2.** Страховые взносы. Обложения страховыми взносами различных видов начислений. Расчет страховых взносов субъектами малого и среднего предпринимательства. Отчетность по страховым взносам и персонифицированному учету.

**4. Удержания из заработной платы. Выплата зарплаты. Расчеты при увольнении**

**Тема 4.1.** Удержания из заработной платы (по исполнительным листам и в счет возмещения материального ущерба).

**Тема 4.2.** Выплата зарплаты по итогам месяца, аванс по зарплате. Компенсация за задержку выплаты заработной платы.

**Тема 4.3.** Расчеты при увольнении работников. Компенсация за неиспользованный отпуск. Выходное пособие при увольнении.