

Утверждаю:  
директор АНО ДПО «Учебный центр «СТЕК»  
С.С. Суханов

Программа курса  
**«1С: Бухгалтерия 8.3. Бухгалтерский учет  
и налогообложение в коммерческих  
организациях»**  
*(30 академических часов)*

**Тема 1. Вводные сведения о программе 1С 8:**

- структура программы;
- общие принципы работы с данными;
- заполнения начальных данных;
- настройка списка пользователей;
- создание новой информационной базы;

1.1 Сведения об организациях.

- план счетов

1.2 Настройка параметров учета:

- учетная политика.

**Тема 2. Подготовка и запуск программы**

**Тема 3. Заполнение справочников:**

- справочник «Подразделения организаций»;
- справочник «Номенклатура»;
- справочник «Типы цен номенклатуры»;
- справочник «Статьи затрат»;
- справочник «Склады»;
- справочник «Физические лица»;
- справочник «Ответственные лица организаций»;
- регистр сведений «Работники»;
- справочник «Пользователи»;
- справочник «Контрагенты».

**Тема 4. Журналы**

- установка рабочей даты;
- использование документа «Операция»
- регистрация Уставного капитала
- ввод начальных остатков и проверка правильности ввода.

**Тема 5. Учет банковских операций**

**Тема 6. Учет кассовых операций**

**Тема 7. Расчеты с подотчетными лицами**

**Тема 8. Приобретение объекта:**

- формирование операции (бухгалтерский и налоговый учет) ;
- принятие объекта к учету;
- «платежное поручение»;

- оформление доверенности;
- поступление товаров;
- заполнение шапки документа;
- ввод сведений о номенклатуре;
- закладка «Дополнительно», печать документа;
- ввод счета-фактуры полученного, проведение документа;
- оплата поставщику.

**Тема 9. Учет реализации товаров:**

- справочник «Цены номенклатуры»;
- счет на оплату покупателю;
- реализация товаров и услуг;
- счет-фактура выданный;
- оплата от покупателя.

**Тема 10. Учет материалов:**

- поступление материалов от поставщика;
- дополнительные расходы по приобретению материалов;
- передача материалов в производство;
- продажа материалов.

**Тема 11. Учет готовой продукции:**

- передача готовой продукции на склад;
- учет реализации готовой продукции;
- порядок подразделений для закрытия счетов.

**Тема 12. Основные средства:**

- приобретение отдельных объектов основных средств;
- ввод в эксплуатацию объекта основных средств;
- передача объекта основных средств;
- продажа объекта основных средств;
- начисление амортизации объекта основных средств.

**Тема 13. Учет оплаты труда:**

- прием сотрудника на работу;
- начисление и выплата заработной платы;
- начисление налогов с фонда оплаты труда;
- отражения произведенной выплаты заработной платы;
- возврат депонированной заработной платы.

**Тема 14. Ведение книги покупок и книги продаж**

**Тема 15. Завершающие операции отчетного периода:**

- закрытие месяца;
- регистры налогового учета.

**Тема 16. Отчеты:** стандартные, специализированные, регламентированные отчеты

- декларация по налогу на прибыль;
- налоговая декларация по НДС;
- бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках.

**Тема 17. Сохранение и восстановление данных. Оформление документов от лица другой фирмы**

- удаление объектов, сохранение и восстановление данных
- ввод сведений от новой организации
- дополнительные возможности.