

Утверждаю:
директор АНО ДПО «Учебный центр «СТЕК»
С.С. Суханов

Программа курса

«1С: Зарплата и управление персоналом» для работников кадровых подразделений» (16 академических часов)

1. «1С: ЗУП»: общая характеристика, назначение и основные функциональные возможности, запуск и настройка программы.

- Виды информации в 1С;
- Помощник начальной настройки;
- Справочная система 1С;
- Настройка кадрового учета;
- Работа с классификаторами;
- Ввод сведений об организации (с учетом обособленных подразделений и организации воинского учета).

2. Регламентированный кадровый учет

3. Настройка и заполнение справочников:

- Структура компании (подразделения);
- Должности (ОКПДТР);
- Производственный календарь (автозаполнение и внесение изменений в него);
- Графики работы (шаблоны графиков, сменные и «скользящие» графики);
- Сотрудники и физические лица (карточка сотрудника и карточка физического лица);
- Начисления и удержания организаций;
- Формирование штатного расписания и внесение изменений в него.

4. Регистрация движения работников

- Прием сотрудников на работу (приказ Т-1 и Т-1а: согласие или отказ сотрудника о предоставлении ПДН, выбор варианта выплаты зарплаты и расчета аванса);
- График отпусков и учет изменений;
- Изменение условий труда (кадровое перемещение, совмещение должностей, изменение плановых начислений, изменение графика работы и т.п.);
- Все отсутствия работников (основной оплачиваемый отпуск и его перенос, командировка, больничный лист, неявка, исполнение гос. обязанностей, отпуск без сохранения оплаты, неявка по невыясненной причине, прогулы и невыходы);
- Учет отклонений от нормы рабочего времени (работа сверхурочно, в выходной или праздничный день, отпуск по уходу за ребенком, учебный отпуск, отгул);
- Увольнение из организации;
- Работники по договорам ГПХ (заключение договоров и выбор варианта расчетов).

5. Отчеты по кадрам:

- Табель учета рабочего времени (составление и корректировка);
- Журналы кадровых документов;
- Личные карточки сотрудников;
- Рабочее место кадровика;
- Отчеты по штатному расписанию.

6. Обмен информацией с другими типовыми конфигурациями